



INFORME DE CHEQUE DE WIC PERDIDO/ROBADO
(a completarse por el personal del Proveedor Local de WIC)

CONDADO del proveedor local de WIC:

Nombre del participante:	Ident. WIC estatal / Ident. Familia:
--------------------------	--------------------------------------

Fecha en que se reportaron cheques perdidos / robados al proveedor local de WIC:	Cantidad de cheques reemplazados:
--	-----------------------------------

Número(s) de cheque(s) reportados perdidos / robados:

Describe qué pasó con los cheques:

Fecha de reemplazo de cheques:

Los cheques reemplazados a causa de un desastre natural pueden reemplazarse hasta por 3 meses sin período de espera. Se requiere documentación de terceros, tales como: informe de la policía o el departamento de bomberos o número de informe; artículo del periódico que documente un desastre natural; o una declaración de un refugio/centro de crisis. No se acepta documentación de amigos y familiares.

Describe la documentación de terceros revisada por el personal del proveedor local de WIC:

Los cheques reportados como perdidos/robados por otras razones o sin documentación no se reemplazarán para el mes actual. Todos los cheques (excepto el mes/ciclo actual) reemplazados después del período de espera de 7 días calendarios.

Pueden concederse excepciones al reemplazo de cheques del mes actual caso por caso, con la aprobación del Coordinador de WIC o Nutrición.

Describe la excepción e indique el nombre del Coordinador de WIC/Nutrición que aprueba la excepción:

Con mi firma abajo, entiendo que si el participante/tutor o representante canjean tanto los cheques reemplazados como los cheques reportados como perdidos/robados, lo que resultaría en la duplicación de los beneficios para alimentos permitidos para un período de tiempo determinado, esto se consideraría abuso del programa. Como resultado, yo podría tener que pagar por los alimentos adicionales recibidos, recoger los cheques mensualmente o ser suspendido del programa WIC. Cualquier sanción del programa la determinará el programa WIC de Missouri. **No usaré ningún cheque reportado como perdido o robado; si los encuentro, los devolveré a la oficina de WIC.** He leído y/o me han explicado toda la información anterior. Entiendo que es mi responsabilidad mantener seguros mi expediente y mis cheques de WIC.

Firma del Participante / Tutor: (Los cheques de reemplazo no pueden emitirse a representantes). X	Fecha:
---	---------------